

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер»
Приволжского района г.Казани

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер»
Приволжского района г.Казани
А.Г. Урманчиева /

Протокол от 15.12.2020 № 1



**Положение о родительском мониторинге
за качеством питания обучающихся в
МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Родительский мониторинг за качеством питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани (далее – РМ) проводится в МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани (далее – Лицей) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. График РМ утверждается Приказом директора Лицея каждый учебный год.

1.3. В РМ могут принимать участие представители родительской общественности (законные представители обучающихся Лицея), которые в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 23 апреля 2018 года);

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с изменениями на 27 июня 2008 года);

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями на 6 июля 2011 года);

Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10 августа 2018 г.), приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Лицея.

2. Цели и задачи родительского мониторинга

2.1. Целью РМ является совершенствование системы питания в Лицее и обеспечение единства практики родительского наблюдения за качеством питания обучающихся.

2.2. Задачи РМ:

- привлечение родительской общественности к процессу питания обучающихся;
- содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся в Лицее;
- увеличение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры правильного питания и здорового образа жизни;
- повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и детей продукцией столовой в Лицее;
- выявление достоинств и недостатков, предупреждение нарушений организации питания в Лицее;
- осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания;
- оказание воспитательного воздействия на учащихся.

3. Организация работы Родительского мониторинга

3.1. Решение об организации РМ, положение о нём, график выхода родителей-наблюдателей (представители родительской общественности и законные представители интересов детей) утверждаются председателем Управляющего совета Лицея по согласованию с администрацией Лицея.

3.2. РМ проводится ежедневно посредством наблюдения за организацией питания в Лицее.

3.3. Каждый родитель-наблюдатель должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества, класса родителя-наблюдателя, вторую обувь или бахилы, маску и перчатки.

3.4. Информацию об итогах наблюдений родители-наблюдатели ежедневно заносят в журнал родительского контроля, составляют протокол и представляют администрации Лицея, а также заполняют электронную форму опроса Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

3.5. Результаты работы РМ периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях не реже одного раза в триместр.

4. Функции участников Родительского мониторинга

4.1. Содействовать администрации Лицея в качественной организации питания обучающихся.

4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации Лицея по устранению этих недостатков.

4.3. Наблюдение за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

4.4. Наблюдение за состоянием мебели в обеденном зале, наличием специальной одежды, наличием умывальника, санитарно-гигиенических средств и сушилок для рук при входе в столовую.

4.5. Наблюдение за проведением бракеража питания, за соблюдением цикличности меню.

4.6. Наблюдение за дежурством классов и педагогов в столовой.

4.7. Наблюдение за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

4.8. Проведение устного опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции;

4.9. Внесение предложений администрации Лицея по улучшению обслуживания обучающихся.

4.10. Содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.11. Привлечение родительской общественности к организации здорового питания обучающихся.

5. Обязанности участников Родительского мониторинга

Родители-наблюдатели во время проведения РМ обязаны:

5.1. Соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

5.2. Соблюдать нормы и правила этики и культуры поведения и речи;

5.3. При выявлении нарушений:

- организации питания со стороны работников столовой, дежурных учеников, классов, учителей-предметников, классных руководителей

- правил поведения учащихся Лицея в столовой - сообщать дежурному администратору Лицея, дежурному классному руководителю.

5.4. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал.

6. Участникам Родительского мониторинга запрещается:

6.1. Выходить для наблюдения в случае болезни.

6.2. Проходить на территорию кухни.

6.3. Оказывать моральное и физическое воздействие по отношению к учащимся.

7. Документация Родительского мониторинга

7.1. Результаты мониторинга оформляются в виде протокола. Присутствующими участниками РМ производится запись в журнале родительского контроля, заполняется электронная форма опроса Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

7.2. Папка протоколов и журнал родительского контроля хранятся у заместителя директора, ответственного за организацию питания в Лицее.